

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий



Д.У. Биджиев

«05» июля 2022г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины

Тренинг педагогического общения

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Дошкольное образование, начальное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Карачаевск, 2022

Программу составил(а): *канд.пед.наук, доц. Текеева А.Р.*

Рецензент:канд.пед.наук, доц. Узденова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2022-2023 уч. год.

Протокол № 11 от 04.07.2022

Зав. кафедрой



СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	5
5. Сформировать у будущих специалистов целостную научную картину педагогической деятельности и гуманного, личностно-ориентированного педагогического мышления.	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	14
7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	15
8.1. Основная литература:	17
8.2. Дополнительная литература:.....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	19
10.1. Общесистемные требования	19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	20
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
12. Лист регистрации изменений.....	23

1. Наименование дисциплины (модуля)

Тренинг педагогического общения

Целью изучения дисциплины является :

- развитие социально-психологической и коммуникативной компетентности будущих педагогов;

- повышение уровня их этического взаимодействия с учащимися, коллегами и родителями.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование знаний о педагогическом общении как процессе установления и развития контактов между всеми участниками образовательного процесса;

- развитие коммуникативных способностей как основы успешного построения взаимодействия между всеми участниками;

- развитие навыков организации и проведения социально-психологических тренингов, направленных на формирование коммуникативных умений и профессионально педагогического общения;

- развитие профессиональной коммуникативной компетентности личности педагога.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: особенности педагогической коммуникации; основы управления образовательными учреждениями; основы взаимодействия образовательного учреждения с семьей и государственными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции; основы разрешения конфликтных ситуаций. Уметь: осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; - эффективно разрешать конфликтные ситуации; - использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; - осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в образовательных учреждениях. Владеть: навыками управления педагогическим процессом; навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе (ах) в 10 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.09.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: "Педагогика", "Психология", "Методика обучения и воспитания младших школьников", «Взаимодействие школы и семьи в учебно-воспитательном процессе» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс "Тренинг педагогического общения" необходим как предшествующая дисциплина для усвоения курсов «Деловое общение и современный деловой этикет», «Педагогика толерантности», позволят успешно пройти все виды практик.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, _____144_____ академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):		8
в том числе:		
лекции		2
семинары, практические занятия		6
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)		132
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
1	5/10	Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология». История технологии педагогического общения	10	2			8
2	5/10	Понятие общения как процесса установления и развития контактов между людьми. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция.	10		2		8
3	5/10	Особенности общения педагога с детьми и коллегами. Виды общения. Приемы педагогического взаимодействия. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.	10		2		8
4	5/10	Барьеры в общении, затруднения в педагогическом общении.	10		2		8
5	5/10	Характеристика вербальных средств общения.	8				8
6	5/10	Понятие "речевой конфликт". Виды речевых конфликтов.	8				8
7	5/10	Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование. Упражнения на развитие этих умений	8				8

8	5/10	Воспитывающее значение внешнего вида педагога: сдержанность, опрятность, эстетическая выразительность, целесообразность одежды. Украшения и косметика как показатели чувства меры. Осанка, поза, походка, одежда и прическа педагога. Личная гигиена, забота о здоровье как проявление внутренней и внешней культуры.	8				8
9	5/10	Культура слушания. Технология активного слушания. Причины нерезультативного слушания. Методы слушания: нерефлексивное (умение внимательно молчать, минимизация ответов); рефлексивное слушание (выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование)	8				8
10	5/10	Культура невербального общения. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми. Требования к мимике и пантомимике педагога. Мимическая техника (выражение лица). Создание визуального контакта. Пластическая техника.	8				8
11	5/10	Техника речи и ее значение в работе педагога. Гигиенические правила предупреждения голосовых деформаций. Профессиональные требования к голосу педагога: полетность, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность как способность голоса к внушению; интонационная выразительность. Упражнения для развития этих качеств. Дикция как четкость произношения. Упражнения для развития дикции. Ритмика речи. Оптимальная скорость речи педагога. Типичные речевые ошибки педагога: использование слов-паразитов, сленга, злоупотребление частицей «НЕ», тавтология, неправильное употребление иноязычной лексики и др	8				8
12	5/10	Специфика публичного выступления. Понятие «культуры речи». Устная и письменная речь. Книжные и разговорные стили. Публичная речь. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации;	8				8

		<p>базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями (ситуативность, значительная роль внеязыковых средств общения: жестов, мимики. Результативность публичной речи: настроенность говорящего на речь, умение установить контакт с аудиторией, готовность слушателей воспринимать речь; умение находить источники информации, получать и отбирать ее в соответствии с целями речи; речевая культура.</p>					
13	5/10	<p>Педагогический такт. Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.</p>	8				8
14	5/10	<p>Коммуникативные табу. Понятие «коммуникативные табу». Виды коммуникативных табу: снижение самооценки личности; блокирование человека в ценностных ориентациях на группу, на лидера, на вещный мир; коммуникативные табу, связанные с потребностью человека в душевном комфорте и положительных эмоциях.</p>	8				8
15	5/10	<p>Значение саморегуляции и психического настроя в профессиональной деятельности педагога. Педагогическая техника как часть культуры педагогического общения. Понятие «психическая саморегуляция». Значение саморегуляции и психического настроя в профессиональной деятельности педагога. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими. Психологический барьер как препятствие адекватному поведению субъекту и выполнению им социальных функций. Пути преодоления психологического барьера общения. Механизм психической регуляции, релаксация и пути ее достижения. Аутогенная тренировка.</p>	10				10
16	5/10	<p>Анализ культуры педагогического общения современного педагога. Общая характеристика стиля, темперамент педагога. Речевое поведение Невербальное</p>	10				10

		поведение Педагогический такт Способы воздействия на детей Способы оценивания детей.					
Всего			144 (4 ч. Контроль)	2	6		132

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Краткий конспект лекций по дисциплине «Тренинг педагогического общения» для бакалавров направления 44.03.05 – «Дошкольное образование, начальное образование».

2. Словарь терминов и персоналий по дисциплине «Тренинг педагогического общения» для бакалавров направления 44.03.05 – «Дошкольное образование, начальное образование».

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в кабинете ауд. 214.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК-6	Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология». История технологии педагогического общения	1 этап
ПК-6	Понятие общения как процесса установления и развития контактов между людьми. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция.	1 этап
ПК-6	Особенности общения педагога с детьми и коллегами. Виды общения. Приемы педагогического взаимодействия. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.	1 этап
ПК-6	Барьеры в общении, затруднения в педагогическом общении.	1 этап
ПК-6	Характеристика вербальных средств общения.	1 этап
ПК-6	Понятие "речевой конфликт". Виды речевых конфликтов.	1 этап
ПК-6	Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование. Упражнения на развитие этих умений	1 этап

ПК-6	Воспитывающее значение внешнего вида педагога: сдержанность, опрятность, эстетическая выразительность, целесообразность одежды. Украшения и косметика как показатели чувства меры. Осанка, поза, походка, одежда и прическа педагога. Личная гигиена, забота о здоровье как проявление внутренней и внешней культуры.	1 этап
ПК-6	Культура слушания. Технология активного слушания. Причины нерезультативного слушания. Методы слушания: нерефлексивное (умение внимательно молчать, минимизация ответов); рефлексивное слушание (выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование)	2 этап
ПК-6	Культура невербального общения. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми. Требования к мимике и пантомимике педагога. Мимическая техника (выражение лица). Создание визуального контакта. Пластическая техника.	2 этап
ПК-6	Техника речи и ее значение в работе педагога. Гигиенические правила предупреждения голосовых деформаций. Профессиональные требования к голосу педагога: полетность, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность как способность голоса к внушению; интонационная выразительность. Упражнения для развития этих качеств. Дикция как четкость произношения. Упражнения для развития дикции. Ритмика речи. Оптимальная скорость речи педагога. Типичные речевые ошибки педагога: использование слов-паразитов, сленга, злоупотребление частицей «НЕ», тавтология, неправильное употребление иноязычной лексики и др	2 этап
ПК-6	Специфика публичного выступления. Понятие «культуры речи». Устная и письменная речь. Книжные и разговорные стили. Публичная речь. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями (ситуативность, значительная роль внеязыковых средств общения: жестов, мимики. Результативность публичной речи: настроенность говорящего на речь, умение установить контакт с аудиторией, готовность слушателей воспринимать речь; умение находить источники информации, получать и отбирать ее в соответствии с целями речи; речевая культура.	2 этап
ПК-6	Педагогический такт. Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.	2 этап
ПК-6	Коммуникативные табу. Понятие «коммуникативные табу». Виды коммуникативных табу: снижение самооценки личности; блокирование человека в ценностных ориентациях на группу, на лидера, на вещный мир; коммуникативные табу, связанные с потребностью человека в душевном комфорте и положительных эмоциях.	2 этап
ПК-6	Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. Педагогическая техника как часть культуры педагогического общения. Понятие «психическая саморегуляция». Значение саморегуляции и психического настроения в	2 этап

	<p>профессиональной деятельности педагога. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими.</p> <p>Психологический барьер как препятствие адекватному поведению субъекту и выполнению им социальных функций. Пути преодоления психологического барьера общения. Механизм психической регуляции, релаксация и пути ее достижения.</p> <p>Аутогенная тренировка.</p>	
ПК-6	<p>Анализ культуры педагогического общения современного педагога. Общая характеристика стиля, темперамент педагога. Речевое поведение Невербальное поведение Педагогический такт Способы воздействия на детей Способы оценивания детей.</p>	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно</p>

		и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. . Письменные и устные формы делового общения.
2. Виды, сферы и формы делового общения.
3. Деловое общение и потребности общественной практики.
4. Правила коммуникативного этикета.
5. Пространство и время общения, их влияние на коммуникативный контакт.
6. Способы развития деловой компетенции.
7. Способы преодоления, разрешения и предупреждения конфликтов в процессе общения
8. Понятие «языковой компетенции», и ее роль в процессе деловой коммуникации.
9. Типы контакта и контактных взаимодействий, и их характеристики.
10. Правила самоподачи, как эффективное средство регуляции поведения в ситуациях делового общения.
11. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики.
12. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка: пространственно-временная целостность, вариабельность, подвижность.
13. Понятие коммуникативного барьера.
14. Классификация коммуникативных барьеров по видам деятельности, по видам и уровням коммуникации.
15. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия.
2. Коммуникативная компетентность и коммуникативное вдохновение.
3. Риторика и поэтика (искусство поэтического слова) взаимосвязь этих наук.
4. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами.
5. Педагогическая риторика как частная риторика.
6. Сущность педагогического общения, его функции, условия его эффективности.
7. Коммуникативный, перцептивный и интерактивный аспекты педагогического общения.
8. Ситуация общения, ее компоненты.
9. Специфика профессиональной коммуникации: барьеры общения.
10. Основные законы риторики в применении к профессиональной деятельности.
11. Риторический опыт античности и эвристические технологии в педагогике.
12. Стили педагогического общения.
13. Этика педагогического общения и культура речи.
14. Понятие о стратегиях и тактиках общения.
15. Педагогические ситуации спора.
16. Типы аргументов. Тактика аргументации.
17. Дискуссия, полемика и дебаты: сходство и различия.
18. Техника речи: дыхание, дикция, артикуляция, интонация.
19. Нормы русского языка как компонент культуры речи педагога.
20. Понятие о речевом жанре. Речевой жанр и речевой акт.
21. Проблема типологии педагогических коммуникативных ситуаций в соотношении с педагогическими речевыми жанрами.
22. Понятие о тексте, о признаках текста и его структуре.
23. Риторическое мастерство педагога: принципы построения учебного занятия
24. Искусство публичного общения в педагогической практике.
25. Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология».
26. Виды общения.
27. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.
28. Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование.
29. Технология активного слушания.
30. Причины нерезультативного слушания.
31. Методы слушания: нерефлексивное, рефлексивное слушание.
32. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми.
33. Требования к мимике и пантомимике педагога.
34. Создание визуального контакта.
35. Профессиональные требования к голосу педагога: полнота, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность; интонационная выразительность.
36. Специфика публичного выступления.
37. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями.

38. Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.

39. Коммуникативные табу. Виды коммуникативных табу.

40. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо».

«неудовлетворительн о» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	выставлять оценку «удовлетворительн о», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионально го цикла «удовлетворительн о»-	дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональ ных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-	В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональ ных компетенций
---	--	---	---

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства: учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 209 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103378-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
2. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие / О. Н. Артеменко, Л. И. Макадей. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 251 с. - ISBN 978-5-9296-0731-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155361> (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Бородина, О. В. Этика педагогического общения : учебное пособие / О. В. Бородина. — Липецк : Липецкий ГПУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2016. — 67 с. — ISBN 978-5-88526-778-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126985> (дата обращения: 08.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04151-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232000> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст :

- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039716> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Подласый, И. П. Педагогика начальной школы: учебник / И. П. Подласый. - Москва: ВЛАДОС, 2008. - 463 с.: ил. - ISBN 978-5-691-00533-6.- URL:https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_003418984/ (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 3. Профессиональная этика и коммуникативная культура водителя : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
 4. Сысоева, Е. Ю. Актуальные проблемы педагогического общения : учебное пособие / Е. Ю. Сысоева. — 2-е издание, исправленное и дополненное. — Самара : СамГУ, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-7883-1392-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148585> (дата обращения: 08.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: учебное пособие / И. В. Тимонина. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 299 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30030> (дата обращения: 24.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

1.9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и

	оформлению курсовых работ
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
и др.	

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проходят в аудитории 214.

Аудитория 214 (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд.214).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Компьютер с подключением к сети «Интернет», экран, проектор, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная..
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам

настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПОП	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставления доступа к ЭБС «Юрайт» №3325 от 23.03.2018г. (с 24.03.2018г.по 23.03.2019г.)		28.03.2018г., протокол №7	28.03.2018г.
Переутверждена ОПОП ВО. Обновлены рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы ГИА, календарный учебный график.	26.06.2018 г., протокол № 10	27.06.2018г., протокол №10.	27.06.2018г.
Обновлены договоры: 1.На предоставление досупа к ЭБС »Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 24.03.2019 по 24.03.2020г.); 2.На антивирус Касперского ОЕ26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)		27.03.2019г., протокол № 8	27.03.2019г.
Переутверждена ОПОП ВО. Обновлены рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы ГИА, календарный учебный график.	25.06.2019 г., протокол № 10	26.06.2019г., протокол № 10	26.06.2019г.
Переутверждена ОПОП ВО. Обновлены рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы ГИА, календарный учебный график.	30.06.2020 г., протокол № 10	02.07.2020 г., протокол № 7	02.07.2020 г.
В связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (дата вступления в силу 22.09.2020 г.) 1.Включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов, перечисленных в ОПОП в разделе 1.2.Нормативно-правовая база;		03.12.2020 г., Протокол № 2	03.12.2020г.

<p>2.В ОПОП в разделе 1.2.Нормативно-правовая заменить фразу: «Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» на след. текст: Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г.№ 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» - до признания утратившим силу приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года №885/390».</p>			
<p>Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. KasperskyEndpointSecurity (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы</p>		<p>Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6</p>	<p>31.03.2021г.</p>
<p>Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		<p>Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6</p>	<p>31.03.2021г.</p>
<p>Переутверждена ОПОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p>	<p>29.06.2021 г., протокол № 10</p>	<p>Решение Ученого совета от 30.06.2021г., протокол № 8</p>	<p>30.06.2021 г.</p>

